

Ghid de utilizare — Administrator de urgență

Fișă de restricții pentru un rol rezervat.

Versiune de test/pilot: rolul este rezervat și indisponibil în prima etapă a produsului. Nu există un flux implementat de activare sau de intervenție de urgență.

Rol rezervat: fără acces operațional

Administratorul de urgență este prevăzut în catalogul de roluri, dar nu este un rol operațional disponibil în această etapă. Nu acordă acces la panoul personalului și nu oferă acces general la date sau la toate funcțiile.

1. Recunoaște limita

Denumirea rolului nu este o autorizare pentru activarea unei sesiuni de urgență. Nu există în produs un ecran de activare, o procedură utilizabilă sau o acțiune de deblocare pe care să o urmezi din acest ghid.

2. Predă incidentul

Folosește canalul intern stabilit de organizație pentru incidente și acces. Transmite ce funcție este indisponibilă, momentul, impactul și persoana care trebuie să continue, cu minimum de date personale. Cere desemnarea unei persoane cu un rol operațional disponibil și drepturi potrivite cazului.

- Acest rol singur nu permite consultarea dosarelor, accesul la jurnal, decizii de pontaj, semnarea contractelor sau executarea plăților.
- Nu există un rol care să ocolească separarea atribuțiilor. Un rol suplimentar nu permite aprobarea propriei activități sau a propriei pregătiri.
- Nu folosi conturi partajate și nu transmite parole ori coduri de autentificare pentru rezolvarea incidentului.

Verifică înainte să continui

- Rolul este tratat ca rezervat și indisponibil.
- Incidentul are un destinatar autorizat.
- Nu se declară nicio activare sau intervenție efectuată prin acest rol.