

Ghid de utilizare — Confidențialitate și audit

Consultarea jurnalului și documentarea constatărilor.

Ghid pentru versiunea de test/pilot. Rolul are un vizualizator de audit. Cererile de confidențialitate nu se gestionează încă din panou: nu există operațiuni finalizate aici de ștergere ori export al datelor.

Acces și căutarea evenimentelor

Folosește contul personal activ și adresa panoului personalului comunicată de organizație. Accesul trebuie acordat de o persoană autorizată; înscrierea ca farmacist nu acordă un rol staff. La autentificare, configurează sau confirmă autentificarea în doi pași atunci când este cerută.

Meniul depinde de drepturile acordate efectiv. Denumirea rolului nu garantează toate paginile. Dacă lipsește o pagină necesară, cere verificarea accesului persoanei care administrează conturile, fără a folosi contul unui coleg.

Dacă nu te poți autentifica sau ai pierdut accesul la al doilea factor, contactează persoana autorizată pentru administrarea conturilor.

1. Deschide jurnalul

Din „De rezolvat” sau „Audit”, intră în „Jurnal de audit”. Evenimentele cele mai recente sunt primele; lista arată „Momentul”, „Autor”, „Acțiune” și „Obiect”. Consultarea jurnalului este și ea înregistrată.

2. Restrânge perioada

Deschide filtrele. Completează „De la data” și „Până la data” pentru perioada analizată, în ora României. Alege „Autor” prin căutarea persoanei când cazul o cere.

3. Folosește identificarea disponibilă

Poți filtra și după „Tip obiect”, „ID obiect” sau „ID cerere” dacă le ai din cazul autorizat. „Acțiune” caută începutul codului, nu denumirea tradusă din tabel; dacă nu ai codul relevant, pornește de la perioadă și autor.

- Filtrele se aplică imediat; un filtru prea strict poate ascunde evenimente relevante. Verifică filtrele înainte de a interpreta o listă goală.
- Consultă doar intervalul și persoanele necesare cazului. Dreptul de audit nu oferă automat drept de deschidere a documentelor de identitate.

Verifică înainte să continui

- Scopul consultării este clar.
- Perioada și autorul sunt corecte.
- Lipsa rezultatelor a fost verificată și fără filtrele restrictive.

Citește detaliile fără să schimbi istoricul

Un eveniment arată o acțiune înregistrată la un anumit moment. Distinge consultarea unei liste de decizia sau schimbarea de stare a unui caz.

1. Alege „Detalii”

Deschide rândul relevant și compară momentul exact, autorul, obiectul și „Companie / locație”. „Sistem” indică un eveniment automat; „Autor necunoscut” nu identifică o persoană.

2. Examinează „Modificări”

Citește câmpurile și valorile afișate și corelează-le cu evenimentele din aceeași perioadă. O deschidere de sarcină nu dovedește rezolvarea ei, iar consultarea facturilor nu dovedește încasarea.

3. Consultă detaliile tehnice numai când sunt necesare

„Date tehnice” este restrâns inițial și poate conține identificatorii de autor, obiect și cerere. Folosește identificatorul relevant pentru a corela evenimentele, apoi „Închide”. Nu copia integral datele într-un mesaj.

Important. Jurnalul este doar pentru citire. Nu poți corecta, șterge sau exporta evenimente din această pagină. Un eveniment din test nu dovedește executarea unei semnături ori plăți reale.

Predă constatările și cererile de confidențialitate

Rolul de confidențialitate permite analiza jurnalului disponibil. Nu transforma o consultare într-o confirmare de ștergere, anonimizare sau export.

1. Formulează constatarea

Notează perioada, acțiunea afișată, obiectul și contextul necesar. Separă ce se vede în jurnal de ce mai trebuie verificat. Include identificatorul cererii numai dacă ajută echipa autorizată să urmărească problema.

2. Predă o cerere de drepturi

Pentru acces la date, ștergere sau altă solicitare de confidențialitate, folosește procedura internă a organizației și persoana responsabilă desemnată. Panoul nu are aici un formular de executare, un fișier de export sau o confirmare de finalizare.

3. Verifică o lipsă ori eroare

Dacă nu găsești evenimentul, lărgeste perioada și elimină succesiv filtrele restrictive. Dacă accesul este refuzat, cere verificarea drepturilor. Pentru o problemă persistentă, transmite momentul, pagina și contextul minim, fără capturi inutile cu persoane sau date tehnice.

- Nu există în jurnal o acțiune de modificare a conturilor, documentelor, contractelor, pontajelor sau plăților. Solicită analiza echipei care are atribuția respectivă.
- Nu promite că o cerere de ștergere ori export a fost executată, nici un termen garantat pe baza ecranului de audit.
- O concluzie despre păstrarea legală necesită analiza responsabilului juridic; vizualizarea evenimentelor nu instituie și nu ridică o astfel de măsură.

Verifică înainte să continui

- Faptele observate și întrebările deschise sunt distincte.
- Destinatarul autorizat primește numai datele necesare.
- Nicio operațiune de ștergere sau export nu este declarată finalizată în panou.