

Ghid de utilizare — Responsabil juridic

Consultarea contractelor farmaciștilor și predarea neconcordanțelor.

Ghid pentru versiunea de test/pilot. Pagina de contracte este doar pentru citire, iar semnarea folosește un serviciu simulat. Nu există în acest panou o interfață operațională pentru păstrare legală a documentelor.

Acces și citirea contractelor

Folosește contul personal activ și adresa panoului personalului comunicată de organizație. Accesul trebuie acordat de o persoană autorizată; înscrierea ca farmacist nu acordă un rol staff. La autentificare, configurează sau confirmă autentificarea în doi pași atunci când este cerută.

Meniul depinde de drepturile acordate efectiv. Denumirea rolului nu garantează toate paginile. Dacă lipsește o pagină necesară, cere verificarea accesului persoanei care administrează conturile, fără a folosi contul unui coleg.

Dacă nu te poți autentifica sau ai pierdut accesul la al doilea factor, contactează persoana autorizată pentru administrarea conturilor.

1. Pornește din „De rezolvat”

„Contracte de semnat” numără contractele care așteaptă semnătura farmacistului. Pentru stările complete, deschide „Contracte” → „Contracte farmaciști”. Nu interpreta numărul din sumar ca total al tuturor contractelor.

2. Găsește persoana și starea

Caută după numele farmacistului și filtrează după „Stare”. Verifică „Farmacist”, „Contract”, versiunea șablonului și revizia, „Valabil de la” și, când există, data de sfârșit.

3. Verifică semnarea afișată

„Semnat la” arată momentul înregistrat; „Nesemnat” indică lipsa acestuia. Compară starea cu valabilitatea. O dată lipsă nu se completează prin presupunere.

Rezultat: Ai identificat situația înregistrată și eventualele neconcordanțe care trebuie clarificate.

- Pagina listează metadatele contractelor de colaborare ale farmaciștilor; nu este un editor de contracte și nu deschide conținutul unui contract printr-o acțiune de descărcare.
- Rolul juridic singur nu oferă dispeceratul, listele de plăți, jurnalul de audit sau documentele de identitate.

Verifică înainte să continui

- Cont personal și autentificare în doi pași.
- Numele, starea și versiunea sunt corelate.
- Mesajul de mediu de test este luat în calcul.

Ce poți concluziona și ce trebuie predat

Responsabilitatea aici este consultarea situației contractuale și semnalarea diferențelor. Denumirea dreptului de gestionare a contractelor nu adaugă butoane care lipsesc din panou.

1. Delimitează observația

Pentru un contract în așteptare, o stare neașteptată sau o valabilitate lipsă, notează numele, versiunea și revizia, starea și momentul verificării. Folosește canalul intern autorizat pentru a cere clarificare persoanei responsabile de contracte.

2. Explică limita operației

În acest ecran nu creezi, nu editezi, nu trimiți la semnat, nu semnezi și nu activezi contracte. Nu există nici o acțiune de instituire ori ridicare a păstrării legale. Cererea trebuie preluată prin procedura organizației, cu accesul necesar.

3. Verifică din nou după clarificare

Revino la listă, verifică filtrul și recitește starea și datele. Dacă lista rămâne goală, verifică numele căutat, filtrele și accesul. Pentru o eroare persistentă transmite pagina, momentul și problema afișată, fără date sensibile.

- Nu confirma aplicarea unei măsuri de păstrare legală pe baza accesului la această pagină. Consultarea listei nu instituie o astfel de măsură.
- O semnătură sau o activare afișată în test nu dovedește semnare reală și nu fundamentează singură o concluzie juridică despre contract.
- Consultarea listei este înregistrată. Folosește informațiile numai pentru cazul analizat și evită distribuirea inutilă a datelor personale.

Verifică înainte să continui

- Observația este separată de concluzia încă neconfirmată.
- Persoana responsabilă a primit contextul minim.
- Nicio modificare sau măsură legală nu este declarată efectuată din acest ecran.