

Ghid de utilizare — Manager de farmacie

Lucrul zilnic în locațiile atribuite: echipă, program, solicitări și ore

Versiune de test/pilot, cu capturi și date fictive. Rolul de manager acoperă numai locațiile atribuite, în limita drepturilor acordate. Aplicația mobilă și portalul au ecrane diferite. Fluxurile conectate la server nu dovedesc plăți, semnături ori livrarea notificărilor pe telefon.

Verifică accesul și lista zilnică

Administratorul îți atribuie locațiile. Acceptă invitația cu adresa destinatară; pentru link expirat cere o invitație nouă.

1. Intră în contul potrivit

În portal folosește „Intră în cont”. Când este cerută verificarea în doi pași, configurează aplicația de autentificare și validează codul curent. Păstrează parola, codurile și cheia de configurare private.

2. Pornește din „Farmacie”

Pe mobil, verifică farmacia din selector și secțiunile „De aprobat”, „De acoperit” și „Pontaje de confirmat”. Verifică locația fiecărui rând: cozile pot include mai multe locații atribuite.

3. Folosește portalul pentru program

Pentru echipă, programul permanent și import, continuă în portal. Banda zilei de pe mobil desenează solicitările, fără întregul program permanent: o bandă goală nu dovedește lipsa personalului.

Important. Nu ai acces automat la întreaga companie. Tarifele și bugetele se consultă; editarea tarifelor, facturile și anularea înlocuirilor confirmate cer administratorul autorizat. În mobil, datele de companie urmează prima apartenență de manager.



Spațiul mobil Farmacie: verifică separat locația și fiecare coadă de lucru.

Invită numai farmaciști în locațiile tale

În portal, „Echipă” arată membrii și invitațiile pe care le poți vedea. Filtrează locația înainte să începi.

1. Completează invitația limitată

Apasă „Invită un membru”, scrie „Email” și verifică rolul „Farmacist angajat permanent”. Alege cel puțin o locație dintre cele atribuite ție. Poți adăuga o notă nesensibilă, apoi „Trimite invitația”.

2. Verifică starea

În „Invitații”, verifică adresa, locațiile, starea și expirarea. „În așteptare” nu înseamnă acces activ. Destinatarul acceptă din contul cu aceeași adresă de email.

3. Corectează o greșeală

Pentru invitația încă în așteptare din locațiile tale, folosește „Revocă” și recreează-o corect. Dacă a fost acceptată, această revocare nu mai este disponibilă; implică administratorul pentru problema de acces.

- Nu poți invita manageri ori administratori prin rolul de manager de locație.
- Invitația nu introduce automat programul permanent și nu verifică eligibilitatea pentru ture suplimentare.

Important. Nu lărgi accesul pentru a rezolva o lipsă punctuală de personal. Dacă locația sau acțiunea lipsește, cere administratorului verificarea atribuirii, fără să folosești contul altcuiva.

Întreține programul permanent al locației

Farmacia introduce programul oficial. Farmacistul vede „De la farmacii” doar pentru citire și îți semnalează erorile.

1. Adaugă programul

În portal, „Program” → „Adaugă program”. Alege locația proprie, farmacistul din echipa permanentă, zilele, orele și „Începe pe”. „Se termină pe” este opțional. Pentru noapte bifează „Se termină a doua zi”. Verifică „Primele două săptămâni”, apoi „Salvează programul”.

2. Modifică doar perioada dorită

Deschide tura și alege „Doar această zi”, „De acum înainte” sau „Toată seria”. Recitește data și rezumatul înainte de „Salvează modificarea”. La schimbarea orei, alege explicit varianta cerută.

3. Rezolvă turele oprite

La „Ture care așteaptă o decizie”, citește motivul și „Rezolvă” prin alt farmacist sau alt orar. Verifică apoi săptămâna și locația corectă.

- Albastru: program permanent. Arămiu cu plus: tură preluată. Hașură: cerere în așteptare. Gri: interval acoperit.

Important. Turele cu solicitare ori înlocuire activă nu se mută obișnuit. Gestionează cauza sau aplică schimbarea după acea zi. Declarația personală a farmacistului nu corectează programul oficial.

Importă programul și verifică erorile

Folosește importul pentru mai multe reguli dintr-o locație atribuită. Un rând descrie un program recurent, nu o singură prezență.

1. Pregătește fișierul

În „Program”, alege „Importă din CSV” și „Descarcă modelul CSV”. Păstrează coloanele modelului și verifică farmaciștii din echipa permanentă. Limitele sunt UTF-8, cel mult 2 MB și 500 de rânduri.

2. Verifică fără salvare

Selectează „Locație” și „Fișier CSV”, apoi „Verifică fișierul”. Citește numărul rândurilor valide și „Probleme găsite”: rândul, câmpul și explicația. Această verificare nu salvează încă programul.

3. Importă conștient rezultatul

Corectează fișierul și folosește „Importă alt fișier” pentru reverificare. „Importă rândurile valide” exclude rândurile cu probleme. Verifică expirarea verificării; dacă a trecut, refă verificarea. După confirmare, „Vezi programul” și compară persoanele, zilele și orele.

Verifică înainte să continui

- Locația și membrii permanenți sunt corecți.
- Ai verificat turele de noapte și schimbarea orei.
- Ai notat rândurile neimportate și persoana care le corectează.

Important. Nu considera un import parțial drept program complet. Nu reimporta tot fișierul fără să verifici ce a fost deja salvat.

Pregătește o tură și verifică autoritatea bugetară

Managerul poate crea și publica solicitări pentru locațiile sale, când drepturile, politica și aprobarea bugetară permit.

1. Completează nevoia

Pe mobil, din „Farmacie”, butonul plus deschide „Tură nouă”. Alege locația, data, un interval recent ori „Alt interval”. Verifică ziua finalului și responsabilitățile. În portal, traseul este „Publică o tură”.

2. Citește suma farmaciei

Verifică „Cost maxim” și „Buget disponibil”. Suma principală include comisionul agenției; netul farmacistului este detaliu separat. Costurile marcate fără TVA nu includ taxa. Modelul TVA este demonstrativ.

3. Verifică rezultatul publicării

Apasă „Publică” cu suma maximă afișată. Pe mobil, aceeași acțiune încearcă și aprobarea. Dacă aceasta e blocată, solicitarea poate rămâne în așteptare: verifică lista înainte să creezi alta. O solicitare aprobată, încă nepublicată, cere „Publică” în portal, cu dreptul potrivit.

Important. Dreptul de aprobare a absenței nu este suficient pentru buget. Poți aproba publicarea dacă ești aprobatorul desemnat în politică; altfel implică administratorul cu autoritate bugetară. Prin rolul tău nu editezi politica și nu mărești plafonul.

Tură nouă

Locație: Exemplu Nord – Centru

Data: Mâine, marți 20 oct.

Interval: 09:00 – 15:00 (selecționat)

Alt interval

6 ore · începe în 16 ore

Când acceptă cineva	Cost (comision inclus)	Farmacistul primește
Cu peste 24 h înainte	487,50 lei	390 lei net
În ultimele 24 h - acum	562,50 lei	450 lei net
93,75 lei/oră (comision inclus)		
În ultimele 6 h	637,50 lei	510 lei net

Publică · maxim 637,50 lei

Tură nouă pe mobil: verifică intervalul și costul maxim actual înainte de publicare.

Decide cererile și urmărește responsabilitatea

În „De aprobat” sau „Solicități”, verifică persoana, locația, intervalul integral ori parțial, nota și costul înainte de decizie.

1. Aprobă sau respinge

„Aprobă” pornește căutarea dacă drepturile și autoritatea bugetară permit; în portal confirmarea este „Aprobă și publică”. „Respinge” cere motiv. Propria cerere de înlocuire necesită alt aprobator.

2. Urmărește confirmarea

În „De acoperit”, o tură încă publicată așteaptă un înlocuitor. La „Înlocuire confirmată”, verifică persoana și exact intervalul și pregătește predarea în locație. Pentru 08:00–16:00 cu acoperire 12:00–16:00, titularul păstrează 08:00–12:00.

3. Anulează numai solicitarea permisă

Dacă nevoia dispare înainte de acceptare, în portal folosește „Anulează”, motivul și „Anulează solicitarea”, când starea permite. Verifică retragerea ofertei și rezervarea. Pentru înlocuire deja confirmată, cere administratorului anularea distinctă și decizia privind o nouă căutare.

Important. Trimiterea și aprobarea cererii nu transferă responsabilitatea. Aceasta se schimbă numai la acoperirea confirmată. Managerul obișnuit nu poate anula angajamentul înlocuitorului confirmat; publicarea nu garantează acoperirea.

14:06

Farmacie

Solicitare de aprobat

Solicitare

Farmacist	Andreea Demonstrativ
Locație	Farmacia Exemplu Nord – Gară
Data	miercuri, 21 oct.
Interval	12:00 – 16:00
Durată	4 ore
Notă	Gestionarea comenzilor și consiliere la casă.
Status	În așteptarea aprobării

Istoric

Trimisă spre aprobare

Andreea Demonstrativ

acum

Buget · octombrie

Cost maxim (comision inclus)

Farmacistul primește 360 lei net · comisionul 450 lei

agenției 90 lei · TVA pe factură

Dispo

Rămă

25 lei

75 lei

Farmacie

Mesaje

Cont

Cerere parțială pe mobil: persoana, intervalul și starea se citesc înainte de aprobare.

Confirmă orele și predă blocajele corect

Din „Pontaje de confirmat” pe mobil sau „Pontaje” în portal, deschide cazul și compară „Programat” cu „Trimis”.

1. Verifică timpul efectiv

Compară începutul, sfârșitul, ziua finalului și pauza neplătită. Consultă nota și prezența: lipsa verificării de zonă nu dovedește absența, iar prezența nu confirmă automat toate orele.

2. Confirmă sau contestă

Pentru ore corecte, „Confirmă orele lucrate”, verifică dialogul și confirmă. Pentru diferențe, „Contestă”: completează propunerea și motivul. Agenția soluționează disputa. În pilot, termenul de decizie este 24 de ore; depășirea escaladează cazul, fără aprobare automată.

3. Separă suplimentarele

În portal, „Confirmă doar intervalul acceptat” lasă suplimentarele în așteptare. Managerul obișnuit nu are drept de aprobare bugetară a suplimentarelor: implică administratorul. Pentru blocaje, transmite locația, tura, data, starea și diferența de clarificat.

Verifică înainte să continui

- Ai verificat rezultatul fiecărei trimiteri înainte de reîncercare.
- Ai revăzut mesajele din aplicație; acestea nu garantează o alertă pe telefon.

Important. Nu îți aproba propriul pontaj, chiar dacă ai lucrat ca farmacist și ești manager. Este necesar un aprobator independent: altă persoană autorizată sau agenția. Confirmarea în pilot nu execută un transfer real.

14:06

Farmacie Pontaj de confirmat

Ioana Eligibilă
 duminică, 18 oct. · Farmacia Exemplu Nord – Centru

Ore

	Programat	Trimis
Început	14:00	13:45
Sfârșit	20:00	20:30
Pauză neplătită	fără	30 min
Ore lucrate	6 ore	6 ore 15 min

Trimis cu 15 min mai mult decât programul.

Nota farmacistului
 Am rămas pentru recepția comenzii de seară.

Plată
 Cost (comision inclus)
 6 ore 15 min × 93,75 lei/oră (comision inclus) · Farmacistul primește 468,75 lei
 net · c
 pe fa

Farmacie

Mesaje

Cont

 585,94 lei
 Timp suplimentar (comision

Pontaj pe mobil: orele, pauza și nota se compară înaintea confirmării sau contestației.