

⚠️ Proiect — în curs de validare juridică. Nu reprezintă termeni în vigoare.

Termeni pentru farmacii

Versiune: proiect 0.1 · Data intrării în vigoare: [DE STABILIT CU AVOCATUL: data intrării în vigoare]

Ultima actualizare: 20 octombrie 2026

Pe scurt

Acest rezumat nu înlocuiește textul complet și nici contractul semnat cu agenția.

- Compania stabilește tariful de pornire, pragurile de creștere și plafonul fiecărei ture. Tariful nu depășește plafonul fără o aprobare nouă.
- Prima acceptare validă a unui farmacist eligibil atribuie tura. Tariful se fixează la acceptare.
- Orele se confirmă sau se contestă în 24 de ore de la trimiterea pontajului. Nu există aprobare tacită.
- Factura se emite după confirmarea orelor și are termen de plată de 3 zile lucrătoare de la emiteră.
- Se facturează doar orele lucrate și confirmate.

1. Domeniu

1.1. Acești termeni completează Termenii și condițiile de utilizare a platformei și se aplică companiilor farmaceutice aprobate de agenție și persoanelor care folosesc portalul în numele lor.

1.2. Condițiile comerciale sunt stabilite în contractul semnat între companie și agenție.

[DE STABILIT CU AVOCATUL: ordinea de prioritate dintre contract și acești termeni]

2. Forma colaborării

[DE STABILIT CU AVOCATUL: modelul juridic al serviciului prestat de agenție companiei (de exemplu, punerea la dispoziție de personal prin agent de muncă temporară sau alt model), autorizațiile aplicabile și relația juridică dintre companie și farmacistul care lucrează tura]

3. Înrolarea companiei

3.1. Compania transmite datele de identificare, persoanele autorizate să semneze, persoanele de contact pentru facturare și locațiile pentru care va folosi platforma.

3.2. Agenția analizează solicitarea și poate aproba sau respinge înrolarea. [DE STABILIT CU AVOCATUL: criteriile de aprobare și verificările efectuate]

3.3. Compania poate publica ture doar pentru locațiile aprobate.

4. Utilizatori și roluri

4.1. Compania desemnează administratori de companie și manageri de locație. Fiecare utilizator are un cont personal și acces doar la locațiile atribuite.

4.2. Autentificarea în doi pași este obligatorie pentru administratorii de companie și pentru utilizatorii care aprobă cheltuieli.

4.3. Compania actualizează lista utilizatorilor și retrage accesul persoanelor care nu mai lucrează pentru ea.

4.4. [DE STABILIT CU AVOCATUL: răspunderea companiei pentru acțiunile utilizatorilor desemnați și dovada autorității managerilor]

5. Programul echipei permanente

5.1. Programul farmaciștilor permanenți este introdus sau importat de managerii companiei ori de agenție. Farmaciștii pot propune corecturi, pe care compania le aprobă.

5.2. Compania răspunde de corectitudinea programului introdus.

5.3. Modificarea unei ture deja acoperite sau pentru care există o solicitare activă se face printr-un proces explicit de anulare sau înlocuire, nu prin modificarea directă a programului.

6. Publicarea turelor

6.1. O tură publicată conține locația, rolul, intervalul, responsabilitățile, regula de tarif și persoana care a autorizat-o. Nu se pot publica ture care au început deja.

6.2. Descrierea responsabilităților nu conține date despre pacienți și nici cerințe discriminatorii sau contrare legii.

6.3. Compania publică doar ture reale, pe care intenționează să le acopere.

7. Solicitățile farmaciștilor din echipă

7.1. Solicitățile de înlocuire ale farmaciștilor permanenți sunt aprobate de manager, cu excepția cazurilor acoperite de o regulă de aprobare automată stabilită explicit de companie. Platforma păstrează versiunea regulii aplicate.

7.2. Aprobarea absenței față de angajator și autorizarea cheltuielii pentru înlocuire sunt decizii separate. Absența se aprobă după procedurile interne ale companiei.

7.3. O solicitare nu îl scutește pe angajat de obligațiile sale până la confirmarea unui înlocuitor.

8. Tarif, plafon și buget

8.1. Pentru fiecare locație și rol, compania stabilește o regulă de tarif: tariful de pornire, pragurile de creștere în funcție de timpul rămas până la începutul turei și plafonul. Regula se aplică așa cum era la momentul publicării.

8.2. Înainte de publicare, portalul afișează costul maxim al turei. Tariful crește automat la fiecare prag și nu depășește plafonul. O tură publicată târziu pornește de la pragul valabil în acel moment.

8.3. Compania poate stabili un buget pe locație și pe perioadă. Cât timp o tură este publicată, costul ei maxim este rezervat din buget. La acceptare, rezervarea se reduce la valoarea acceptată.

8.4. O modificare a bugetului sau a plafonului după publicare se face doar de o persoană autorizată, se înregistrează și, dacă depășește autorizarea inițială, trece din nou prin aprobare. Modificarea nu afectează turele deja acceptate.

9. Atribuirea turelor

9.1. Oferta este trimisă tuturor farmaciștilor eligibili din orașul locației. Tura este atribuită primului farmacist eligibil a cărui acceptare este înregistrată valid.

9.2. Compania nu alege farmacistul. [DE STABILIT CU AVOCATUL: posibilitatea și condițiile restricțiilor stabilite de companie pentru anumiți farmaciști]

9.3. Atribuirea este definitivă pentru intervalul acceptat. Tariful și condițiile se fixează la momentul acceptării.

9.4. Agenția nu garantează acoperirea fiecărei ture. Dacă o tură rămâne neacoperită aproape de începere, echipa de operațiuni a agenției este anunțată automat. [DE STABILIT CU AVOCATUL: obligațiile agenției în cazul turelor neacoperite]

10. Obligațiile companiei în timpul turei

10.1. Compania asigură accesul farmacistului la locație, informațiile necesare desfășurării turei și condițiile de lucru prevăzute de lege.

10.2. [DE STABILIT CU AVOCATUL: obligațiile companiei privind securitatea și sănătatea în muncă, instruirea și coordonarea profesională a farmacistului]

11. Confirmarea orelor

11.1. După tură, farmacistul trimite pontajul. Compania confirmă orele sau le contestă în 24 de ore de la trimitere.

11.2. Dacă orele nu sunt confirmate sau contestate în 24 de ore, cazul este preluat de agenție. Orele nu se consideră aprobate în lipsa unui răspuns.

11.3. Un manager nu își poate confirma propriile ore lucrate. Confirmarea se face de un alt manager autorizat sau de agenție.

11.4. O contestație include orele propuse și motivul. Agenția analizează informațiile de la ambele părți și înregistrează decizia. Corecturile se fac prin ajustări, fără modificarea documentelor emise. [DE STABILIT CU AVOCATUL: procedura de soluționare a contestațiilor și efectul deciziei agenției]

11.5. Orele lucrate peste intervalul acceptat se facturează doar dacă au fost aprobate separat și se încadrează în buget.

12. Prețuri și facturare

12.1. Compania plătește, pentru orele confirmate, costul pe oră valabil în momentul acceptării turei, plus TVA, dacă este aplicabilă. Costurile și tarifele afișate companiei în platformă includ comisionul agenției.

12.2. Comisionul agenției este stabilit în contract și este inclus în costul pe oră. Pentru pilot, propunerea agenției este de 25%. [DE STABILIT CU AVOCATUL: baza de calcul a comisionului și costurile incluse în costul farmacistului, validate împreună cu contabilul]

12.3. Factura se emite după confirmarea orelor. Termenul de plată este de 3 zile lucrătoare de la data emiterii.

12.4. [DE STABILIT CU AVOCATUL: emiterea facturilor prin sistemul național RO e-Factura, tratamentul TVA și modalitatea de plată, validate împreună cu contabilul]

12.5. Turele publicate și neacceptate nu se facturează.

13. Întârzierea plății

13.1. În caz de întârziere, agenția anunță compania și poate suspenda publicarea de ture noi, după o analiză făcută de o persoană din echipa agenției.

13.2. Suspendarea nu anulează turele deja acceptate. Plata farmaciștilor nu depinde de plata facturii.

13.3. [DE STABILIT CU AVOCATUL: dobânzile sau penalitățile de întârziere și limitele de credit]

14. Anulări

14.1. Compania poate anula o tură publicată sau acceptată din portal, indicând motivul. Dacă tura era acceptată, farmacistul este anunțat imediat.

14.2. Dacă un farmacist anulează o tură acceptată, căutarea se reia automat pentru intervalul rămas, printr-o ofertă nouă.

14.3. [DE STABILIT CU AVOCATUL: consecințele anulărilor, inclusiv costurile pentru anulări târzii de către companie și obligațiile agenției la anularea de către farmacist sau la neprezentare]

15. Colaborarea directă cu farmaciștii

[DE STABILIT CU AVOCATUL: clauza privind angajarea sau contractarea directă a farmaciștilor cunoscuți prin platformă (neocolirea agenției), durata și condițiile ei]

16. Protecția datelor

16.1. Compania și agenția prelucrează date personale ale farmaciștilor și ale utilizatorilor portalului. Platforma nu prelucrează date despre pacienți.

16.2. [DE STABILIT CU AVOCATUL: rolurile părților (operatori independenți, operatori asociați sau persoană împuternicită) pentru fiecare categorie de date, inclusiv programul echipei permanente, și acordul de prelucrare a datelor aplicabil]

17. Răspundere

[DE STABILIT CU AVOCATUL: limitele răspunderii fiecărei părți, asigurările cerute și forța majoră]

18. Durata și încetarea

[DE STABILIT CU AVOCATUL: durata contractului, preavizul de încetare și efectele încetării asupra turelor acceptate și a facturilor neachitate]

19. Legea aplicabilă și litigii

19.1. Acești termeni sunt guvernați de legea română.

19.2. [DE STABILIT CU AVOCATUL: instanța competentă și procedurile prealabile de soluționare amiabilă]